

Số: /QĐ-SYT

Thái Nguyên, ngày 31 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc
và các Phó Giám đốc Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Thông tư số 20/2025/TT-BYT ngày 23/6/2025 của Bộ Y tế Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về y tế thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã phường đặc khu tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND tỉnh Thái Nguyên về việc thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên;

Quyết định số 2388/QĐ-UBND ngày 21/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc sắp xếp các Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế thuộc Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ kết luận hội nghị tập thể lãnh đạo Sở Y tế ngày 31/12/2025;
Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Giám đốc Sở Y tế lãnh đạo và điều hành toàn bộ hoạt động của Sở Y tế trong việc thực hiện chức năng nhiệm vụ và quyền hạn được giao; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Bộ Y tế và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế.

Giám đốc Sở Y tế trực tiếp chỉ đạo giải quyết hoặc giao cho Phó Giám đốc Sở chủ trì, phối hợp giải quyết các công việc của ngành.

2. Các Phó Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do Giám đốc Sở phân công theo lĩnh vực và địa bàn phụ trách. Chịu trách nhiệm cá nhân, trực tiếp, toàn

diện trước Giám đốc Sở, trước Tỉnh ủy, HĐND, UBND và trước pháp luật về các quyết định thuộc lĩnh vực, phạm vi quyền hạn được phân công. Các Phó Giám đốc sở tham gia giải quyết các công việc chung của tập thể Ban giám đốc sở; cùng tập thể Ban giám đốc sở quyết định và liên đới chịu trách nhiệm các vấn đề đã được tập thể thống nhất cho ý kiến.

Phó Giám đốc sở có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về chuyên môn, căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn các nội dung thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi báo cáo tập thể Ban Giám đốc hoặc tham mưu cấp trên; chỉ đạo các đơn vị.

Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác:

- Giúp Giám đốc xây dựng dự thảo quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về phát triển ngành, lĩnh vực y tế; các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành; tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực được phân công;

- Chỉ đạo trực tiếp công tác xây dựng các Nghị quyết để trình HĐND tỉnh ban hành theo lĩnh vực phụ trách;

- Chỉ đạo công tác tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược; quy hoạch, kế hoạch, xây dựng chương trình, đề án, dự án và các văn bản khác về lĩnh vực được phân công, trình cấp có thẩm quyền và chỉ đạo tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

- Chỉ đạo thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia thuộc lĩnh vực phân công phụ trách;

- Chỉ đạo công tác phòng chống cháy nổ, phòng chống thiên tai, thảm họa và cứu hộ, cứu nạn của địa bàn đơn vị phụ trách;

- Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách;

- Chủ động kiểm tra các nội dung, các lĩnh vực quản lý nhà nước được phân công phụ trách để chỉ đạo thực hiện;

- Trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc các nội dung phụ trách hoặc được giao;

- Cung cấp các thông tin tuyên truyền; phát ngôn, cung cấp thông tin trước báo chí thuộc lĩnh vực được phân công và khi được giao;

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công và các nội dung khác khi được ủy quyền;

- Ký xác nhận nội dung quảng cáo đối với các sản phẩm, dịch vụ đặc biệt thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Y tế thuộc lĩnh vực phụ trách;

- Chủ tịch các Hội đồng chuyên môn của ngành được phân công;

- Tham gia các Ban chỉ đạo, các Hội thuộc lĩnh vực được phân công;
- Trường hợp Phó Giám đốc vắng mặt, nhiệm vụ sẽ do Giám đốc trực tiếp xử lý hoặc Giám đốc sở giao cho một đồng chí Phó Giám đốc xử lý thay;

3. Khi Giám đốc Sở vắng mặt, sẽ phân công một Phó Giám đốc sở thay mặt Giám đốc Sở lãnh đạo và điều hành các công việc của Sở.

4. Đối với những vấn đề liên quan đến nhiều lĩnh vực, Giám đốc Sở sẽ phân công 01 Phó Giám đốc chịu trách nhiệm chính để chỉ đạo các đơn vị giải quyết; trước khi quyết định phương án giải quyết, đồng chí Phó Giám đốc được phân công phải trao đổi, tham khảo ý kiến các đồng chí Phó Giám đốc khác có liên quan.

5. Hàng tháng (vào ngày thứ sáu của tuần cuối tháng trước hoặc thứ hai tuần đầu của tháng) Ban Giám đốc họp giao ban cùng các đồng chí Trưởng, phó các phòng thuộc Sở để đánh giá hoạt động của tháng và thống nhất phương hướng, nhiệm vụ của tháng tiếp theo.

6. Hàng tuần hoặc đột xuất Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở họp giao ban để bàn những nhiệm vụ trọng tâm công tác cần được thống nhất chủ trương trong tập thể lãnh đạo (có thể họp mở rộng).

7. Việc phân công nhiệm vụ cho các Phó Giám đốc Sở Y tế (quy định tại Điều 2 Quyết định này) có thể thay đổi tùy theo tình hình công việc, nhiệm vụ của Sở và theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế.

Điều 2. Phân công cụ thể nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc

1. Đồng chí Đặng Ngọc Huy, Giám đốc

1.1. Chỉ đạo, điều hành chung các lĩnh vực công tác và hoạt động chung của Sở theo chức năng, nhiệm vụ, những công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Sở và Giám đốc Sở theo quy định của pháp luật hiện hành.

1.2. Thực hiện các nhiệm vụ quy định tại khoản 1 Điều 1 Quyết định này và trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác

- Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, xây dựng Đảng và bảo vệ chính trị nội bộ, công tác dân vận, công tác bảo vệ bí mật nhà nước, công tác thi đua khen thưởng;
- Công tác cán bộ và tổ chức bộ máy toàn ngành;
- Công tác chính sách, chiến lược, quy hoạch, đầu tư và phát triển ngành y tế;
- Công tác quản lý tài chính; cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế theo quy định của pháp luật;
- Công tác đào tạo, bồi dưỡng, phát triển nguồn nhân lực y tế;
- Công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực y tế;
- Công tác an toàn thực phẩm và quản lý môi trường y tế;

- Chỉ đạo công tác dân số và phát triển;
- Công tác phòng chống tác hại của thuốc lá, phòng chống tác hại của rượu, bia;
- Chỉ đạo công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- Chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW; Đề án số 06 và lĩnh vực công nghệ thông tin, chuyển đổi số của ngành;
- Chỉ đạo công tác chăm sóc sức khỏe, khám sức khỏe cho cán bộ thuộc diện Thường vụ Tỉnh ủy quản lý theo quy định;
- Là người phát ngôn của Sở; Chủ tịch Hội đồng Thi đua khen thưởng của ngành;
- Phụ trách và dự sinh hoạt với phòng Tổ chức cán bộ.

1.3. Thực hiện các nhiệm vụ phân công khác do Bộ Y tế, Tỉnh ủy, HĐND và UBND tỉnh giao

2. Đồng chí Trần Văn Tuyền, Phó Giám đốc

2.1. Thay mặt Giám đốc điều hành, giải quyết các công việc khi Giám đốc vắng mặt

2.2. Thực hiện các quy định tại khoản 2 Điều 1 Quyết định này và trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác

- Giúp Giám đốc chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực y tế;
- Giúp Giám đốc chỉ đạo công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện cơ chế tự chủ đối với các đơn vị công lập thuộc ngành y tế;
- Giúp Giám đốc chỉ đạo công tác chính sách, chiến lược, quy hoạch, đầu tư và phát triển ngành y tế;
- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung các Chương trình mục tiêu quốc gia toàn ngành;
- Chỉ đạo công tác y tế dự phòng, phòng chống dịch, HIV/AIDS;
- Phụ trách và dự sinh hoạt với phòng Kế hoạch tài chính;
- Trực tiếp theo dõi công tác thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế tại các đơn vị: Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Thái Nguyên; Bệnh viện đa khoa Bắc Kạn; Bệnh viện đa khoa Đại Từ; Bệnh viện đa khoa Định Hoá; Bệnh viện Ba Bể; Bệnh viện Chợ Đồn.
- Trực tiếp chỉ đạo công tác y tế các xã/ phường thuộc địa bàn phụ trách của các Bệnh viện: Đại Từ; Định Hoá; Ba Bể; Chợ Đồn.

2.3. Tham gia, thực hiện các công việc khác do Giám đốc phân công

3. Đồng chí Hoàng Hải, Phó Giám đốc

3.1. Thay mặt Giám đốc điều hành, giải quyết các công việc khi được ủy quyền

3.2. Thực hiện các quy định tại khoản 2 Điều 1 Quyết định này và trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác

- Chỉ đạo công tác giám định y khoa, giám định pháp y, giám định pháp y tâm thần;

- Chỉ đạo công tác cải tạo, sửa chữa, xây dựng hạ tầng các đơn vị của ngành;

- Chỉ đạo công tác vệ sinh lao động, y tế học đường;

- Ký các văn bản giải quyết chế độ lương, phụ cấp theo lương của công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Y tế quản lý;

- Trưởng ban Vì sự tiến bộ phụ nữ của ngành;

- Giữ liên hệ với Lãnh đạo hưu trí của ngành; Hội Cán bộ hưu cơ quan Sở;

- Dự sinh hoạt với Văn phòng;

- Trực tiếp theo dõi công tác thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế tại các đơn vị: Trung tâm Giám định y khoa tỉnh Thái Nguyên; Trung tâm Pháp y tỉnh Thái Nguyên; Bệnh viện C; Bệnh viện Phổi; Bệnh viện Mắt; Bệnh viện đa khoa Phú Bình; Bệnh viện Sông Công; Bệnh viện Phổ Yên.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác y tế các xã/ phường thuộc địa bàn phụ trách của các Bệnh viện: Phú Bình; Sông Công; Phổ Yên.

3.3. Tham gia, thực hiện các công việc khác do Giám đốc phân công

4. Đồng chí Lưu Thị Bình, Phó Giám đốc

4.1. Thay mặt Giám đốc điều hành, giải quyết các công việc khi được ủy quyền

4.2. Thực hiện các quy định tại khoản 2 Điều 1 Quyết định này và trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác

- Giúp Giám đốc chỉ đạo triển khai, thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW; Đề án số 06 và lĩnh vực công nghệ thông tin, chuyển đổi số của ngành;

- Giúp Giám đốc chỉ đạo công tác đào tạo, bồi dưỡng, phát triển nguồn nhân lực y tế;

- Chỉ đạo công tác khám bệnh, chữa bệnh; phục hồi chức năng;

- Phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội tỉnh thực hiện chỉ đạo công tác khám chữa bệnh bảo hiểm y tế;

- Chỉ đạo công tác nghiên cứu khoa học, ứng dụng tiến bộ khoa học - kỹ thuật và công nghệ trong toàn ngành;

- Phối hợp với Hội đông Y tỉnh Thái Nguyên trong thực hiện các nhiệm vụ liên quan;

- Phụ trách và dự sinh hoạt với phòng Nghiệp vụ Y;

- Trực tiếp theo dõi công tác thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế tại các đơn vị: Bệnh viện A; Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Thái Nguyên; Bệnh viện Y học cổ truyền; Bệnh viện Đồng Hỷ; Bệnh viện Võ Nhai; Bệnh viện Phạm Ngọc Thạch;

- Giữ mối liên hệ với Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên; Bệnh viện các ngành đóng trên địa bàn.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác y tế các xã/ phường thuộc địa bàn phụ trách của các Bệnh viện: Đồng Hỷ; Võ Nhai; Phạm Ngọc Thạch.

4.3. Tham gia, thực hiện các công việc khác do Giám đốc phân công

5. Đồng chí Đinh Mạnh Cường, Phó Giám đốc

5.1. Thay mặt Giám đốc điều hành, giải quyết các công việc khi được ủy quyền

5.2. Thực hiện các quy định tại khoản 2 Điều 1 Quyết định này, phụ trách công tác dược và trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác

- Phụ trách Văn phòng;

- Chỉ đạo bộ phận một cửa và các thủ tục hành chính của ngành;

- Chỉ đạo công tác cải cách hành chính của ngành;

- Chỉ đạo công tác đấu thầu, mua sắm thuốc vật tư trang thiết bị của ngành;

- Chỉ đạo quản lý thiết bị y tế và các tài sản khác của ngành;

- Chỉ đạo công tác quản lý tài sản và mua sắm thiết bị của cơ quan Sở y tế;

- Chỉ đạo công tác quản lý dược và mỹ phẩm;

- Chỉ đạo công tác quản lý hành nghề dược;

- Chỉ đạo công tác phòng cháy chữa cháy và cứu hộ cứu nạn của ngành và của cơ quan Sở Y tế;

- Trực tiếp ký các hợp đồng lao động giao khoán tại cơ quan Sở Y tế;

- Phụ trách và dự sinh hoạt với phòng Nghiệp vụ Dược và Văn phòng;

- Chỉ đạo, tổng hợp báo cáo công tác Quốc phòng an ninh;

- Trực tiếp theo dõi công tác thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế tại các đơn vị: Bệnh viện Gang Thép Thái Nguyên; Bệnh viện Chợ Mới; Bệnh viện Na Rì; Bệnh viện Pác Nặm; Bệnh viện Ngân Sơn; Trung tâm Kiểm soát dược phẩm, mỹ phẩm, thực phẩm và thiết bị y tế tỉnh Thái Nguyên;

- Trực tiếp chỉ đạo công tác y tế các xã/ phường thuộc địa bàn phụ trách của các Bệnh viện: Chợ Mới; Na Rì; Pác Nặm; Ngân Sơn.

5.3. Tham gia, thực hiện các công việc khác do Giám đốc phân công.

6. Đồng chí Tiêu Thị Vân Hạnh, Phó Giám đốc

6.1. Thay mặt Giám đốc điều hành, giải quyết các công việc khi được ủy quyền

6.2. Thực hiện các quy định tại khoản 2 Điều 1 Quyết định này và Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác

- Giúp Giám đốc chỉ đạo công tác chăm sóc sức khỏe, khám sức khỏe cán bộ thuộc diện Thường vụ Tỉnh ủy quản lý theo quy định;

- Giúp Giám đốc chỉ đạo công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

- Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo công tác Dân số và phát triển;

- Đầu mối thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư của ngành;

- Chỉ đạo công tác quản lý hành nghề y;

- Chỉ đạo công tác bảo vệ chăm sóc bà mẹ và trẻ em;

- Chỉ đạo công tác sức khỏe sinh sản;

- Công tác quản lý sử dụng Quỹ Bảo trợ trẻ em;

- Phụ trách và dự sinh hoạt với phòng Dân số - Bảo trợ xã hội và Trẻ em;

- Trực tiếp theo dõi công tác thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế tại các đơn vị: Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần; Bệnh viện Phú Lương; Bệnh viện Phùng Chí Kiên; Bệnh viện Bạch Thông; các Bệnh viện ngoài công lập.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác y tế các xã/ phường thuộc địa bàn phụ trách của các Bệnh viện: Phú Lương; Phùng Chí Kiên; Bạch Thông.

6.3. Tham gia, thực hiện các công việc khác do Giám đốc phân công

7. Đồng chí Nguyễn Đức Hiếu, Phó Giám đốc

7.1. Thay mặt Giám đốc điều hành, giải quyết các công việc khi được ủy quyền

7.2. Thực hiện các quy định tại khoản 2 Điều 1 Quyết định này và trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực

- Giúp Giám đốc chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm và quản lý môi trường y tế;

- Giúp Giám đốc chỉ đạo công tác công tác phòng chống tác hại của thuốc lá, phòng chống tác hại của rượu, bia theo quy định của pháp luật;

- Công tác bảo trợ xã hội;

- Công tác phòng chống tệ nạn xã hội;

- Chỉ đạo tổng hợp báo cáo phòng chống thiên tai thảm họa và cứu hộ cứu nạn của toàn ngành;

- Giữ mối quan hệ công tác với tổ chức Đoàn TNCSHCM;

- Phụ trách và dự sinh hoạt với phòng: An toàn thực phẩm;

- Trực tiếp theo dõi công tác thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế tại các đơn vị: Trung tâm Bảo Trợ và Công tác xã hội; Trung tâm Điều dưỡng và Phục hồi chức năng Tâm thần kinh; Cơ sở Bảo trợ xã hội tổng hợp.

7.3. Tham gia, thực hiện các công việc khác do Giám đốc phân công

8. Ngoài việc phân công nhiệm vụ theo Quyết định này, các đồng chí Lãnh đạo Sở chủ động giữ mối quan hệ thường xuyên với Bộ Y tế, các đơn vị thuộc Bộ

Y tế; các Sở, ban, ngành, đoàn thể, chính quyền địa phương và các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn tỉnh trong thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/01/2026 và thay thế Quyết định số 709/QĐ-SYT ngày 03/9/2025 của Giám đốc Sở Y tế về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên.

Điều 4. Lãnh đạo Sở Y tế; Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng thuộc Sở Y tế; Giám đốc các đơn vị trực thuộc và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Thường trực TU, HĐND tỉnh (B/cáo);
- UBND tỉnh (B/cáo);
- Các Sở, Ban, Ngành (phối hợp);
- UBMTTQ và các đoàn thể (phối hợp);
- UBND các xã/phường (phối hợp);
- Ban Giám đốc SYT;
- Các phòng thuộc SYT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website SYT;
- Lưu: VT, TCCB. Duong dc.

GIÁM ĐỐC

Đặng Ngọc Huy